



**UNTUK
MAHASISWA**

PANDUAN PENGUNAAN E-LEARNING

Sistem Informasi Manajemen Pembelajaran Virtual (SIMBAL)



Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala karunia dan bimbingan-Nya, sehingga kami diberi kemampuan untuk menyelesaikan buku Panduan Sistem Informasi Pembelajaran Virtual (SIMBAL) Poltekkes Kemenkes Pangkalpinang.

SIMBAL merupakan aplikasi learning management system dengan platform moodle 4.1 yang digunakan oleh Poltekkes Kemenkes Pangkalpinang untuk memfasilitasi pembelajaran secara digital. Dengan adanya SIMBAL diharapkan dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi pembelajaran di lingkungan Poltekkes Kemenkes Pangkalpinang. Untuk memudahkan Mahasiswa sebagai salah satu pengguna dari SIMBAL, maka kami menyusun buku panduan ini. Buku panduan ini memuat semua informasi Langkah-langkah dalam mengikuti pembelajaran digital/virtual pada SIMBAL.

Kepada semua pihak yang telah berkontribusi secara aktif dalam penyusunan Panduan SIMBAL Mahasiswa, kami sampaikan penghargaan yang tinggi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan perlindungan, kekuatan, dan petunjuk dalam peningkatan kualitas pendidikan kesehatan yang dilaksanakan di lingkungan Poltekkes Kemenkes Pangkalpinang.

Pangkalpinang, Desember 2022
Kepala Unit Teknologi Informasi



Raissa Nurfitasari, S.Kom
NIP. 199108152014022001

Daftar Isi

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
1. Apa itu SIMBAL?	1
Platform Moodle	1
SIMBAL	1
Login SIMBAL	2
Memperbaharui Profil Pengguna	4
2. Course atau Kelas Kuliah	6
3. Mengikuti Perkuliahan	6
Melihat dan mengunduh atau download Materi	6
Mengerjakan Assignment/Penugasan	6
Mengikuti Quiz	8
Mengikuti Forum Diskusi	12
Mengikuti Video Conference	15

1. Apa itu SIMBAL



Platform Moodle

Sebelum kita membahas terkait Sistem Informasi Pembelajaran Virtual (SIMBAL) Poltekkes Kemenkes Pangkalpinang, pengguna perlu mengetahui terkait platform yang digunakan oleh SIMBAL yaitu **Moodle**, apa itu Moodle?. **Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment** atau singkatan dari Moodle adalah sebuah platform yang digunakan untuk menunjang sistem manajemen pembelajaran secara online dan menggunakan perangkat komputer. Moodle juga termasuk ke dalam aplikasi berbasis web (web-based). Yang mana, untuk setiap aktivitas pembelajaran terkait akses materi, diskusi, tanya jawab, hingga evaluasi dapat dilakukan melalui tampilan website dengan menggunakan bantuan browser.

Tips!

Jika ingin mengeksplorasi lebih lanjut tentang Moodle versi 4.1, bisa diakses pada dokumentasi Moodle di halaman <https://moodle.org/>



SIMBAL

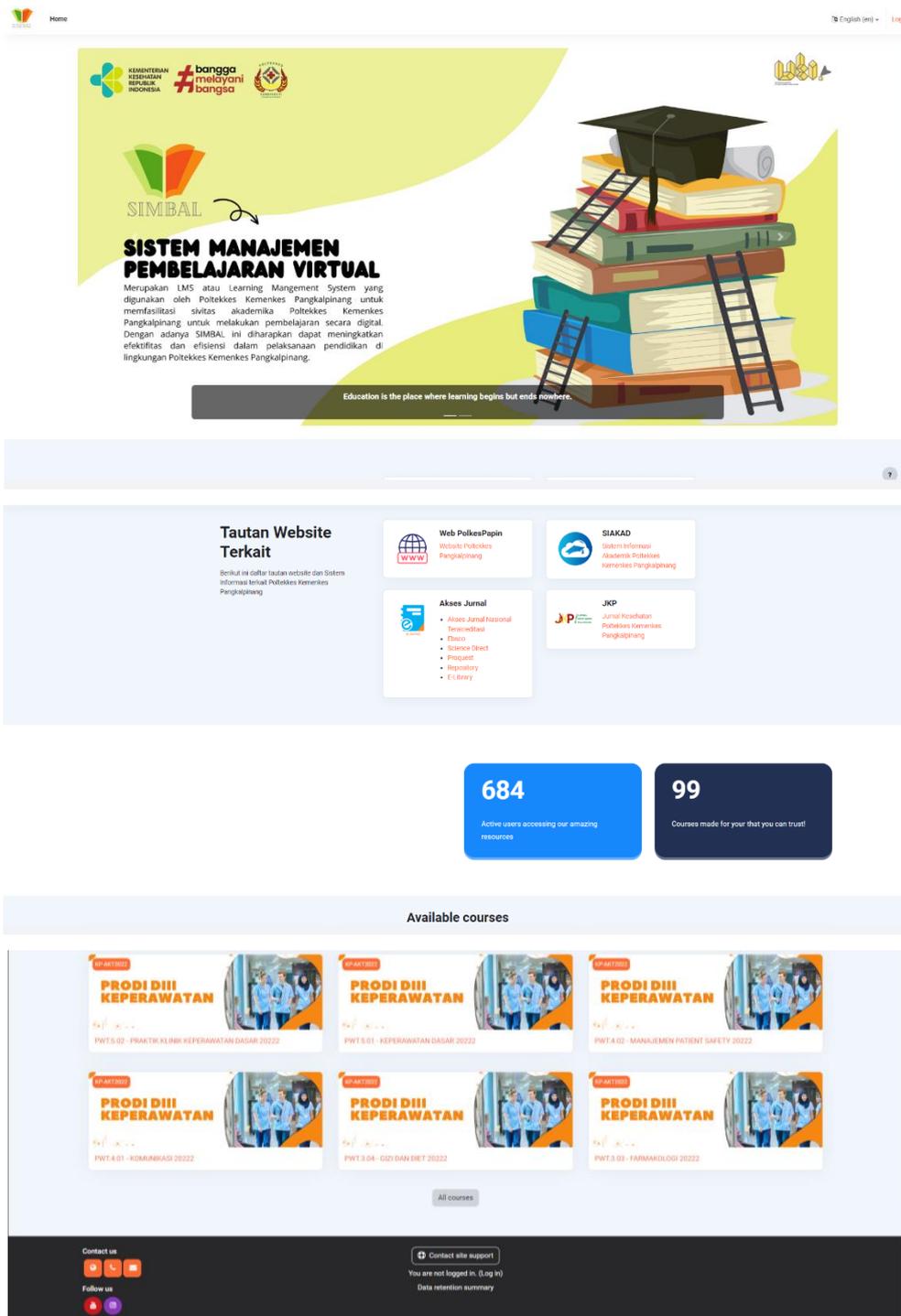
Sistem Informasi Pembelajaran Virtual (SIMBAL) merupakan *Learning Management System* yang digunakan Poltekkes Pangkalpinang untuk memfasilitasi sivitas kademika Poltekkes Pangkalpinang untuk melaksanakan pembelajaran secara daring/*online*/digital. Dengan adanya SIMBAL diharapkan dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan Pendidikan di lingkungan Poltekkes Pangkalpinang.



Gambar 1.1 SIMBAL

Login SIMBAL

Anda dapat mengakses SIMBAL pada tautan berikut ini : <http://lms.poltekkespangkalpinang.ac.id/>. Setelah pengguna berhasil mengakses tautan tersebut maka akan muncul laman depan SIMBAL seperti gambar di bawah ini.



Gambar 1.2 Frontpage SIMBAL

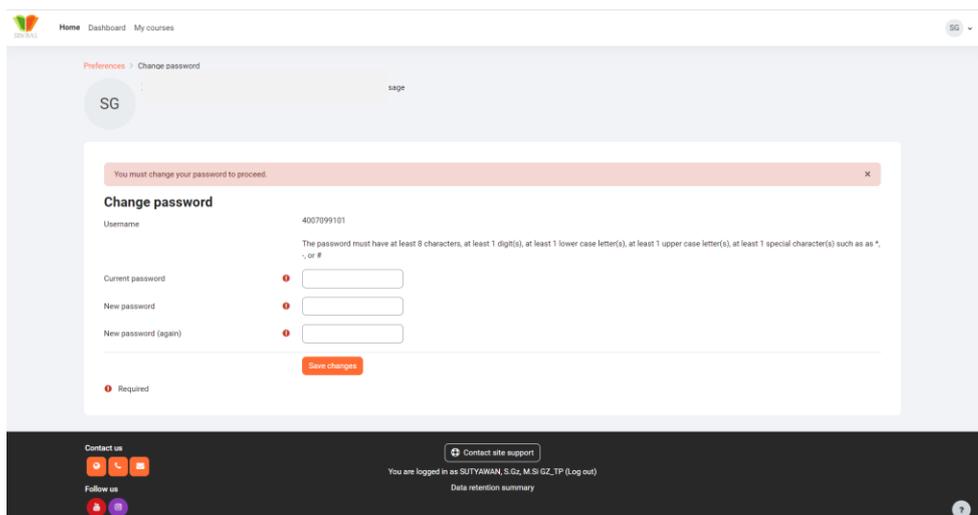
Pada halaman depan SIMBAL akan muncul berbagai tautan website atau sistem informasi terkait yang digunakan oleh Poltekkes Pangkalpinang dan informasi terkait *Course* yang tersedia.

Untuk melakukan login pengguna dapat menekan tombol **log in** di pojok kanan atas halaman depan SIMBAL, setelah itu pengguna akan muncul tampilan log in SIMBAL seperti gambar di bawah ini.



Gambar 1.3 Login SIMBAL

Masukan *username* dan *password pengguna* kemudian klik **log in**, apabila berhasil maka pengguna akan masuk kehalaman dashboard Mahasiswa seperti gambar dibawah ini.



Gambar 1.4 Tampilan setelah *Log in* pertama

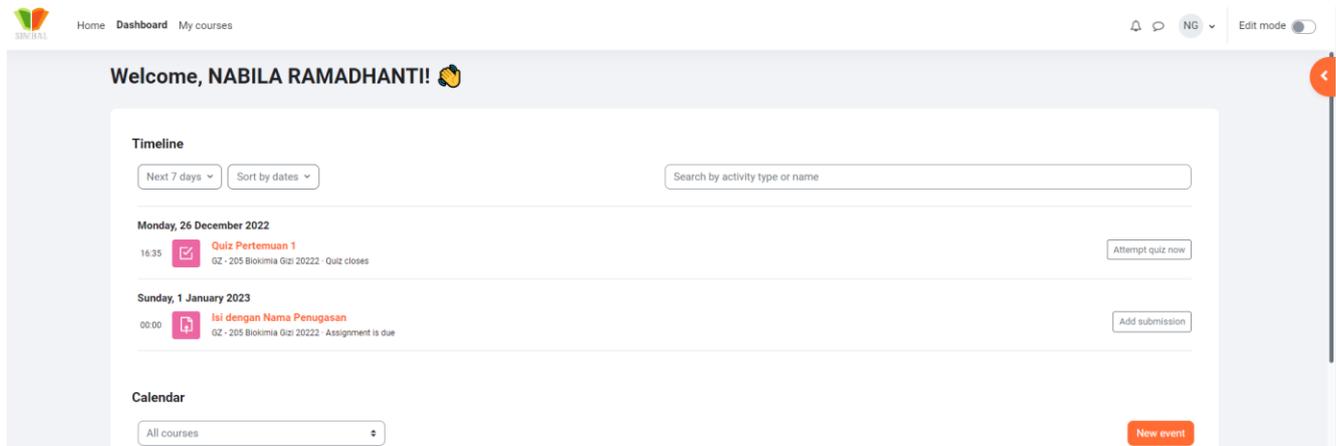
Selanjutnya pengguna akan diminta membuat *password* baru. Masukan Kembali *password* awal / Current Password, kemudian masukan *password* baru selanjutnya tekan tombol **Save Changes** dan **Continue**. **Password** baru harus terdiri dari huruf kapital dan huruf kecil, angka, dan karakter serta panjang password minimal 8 karakter. Contoh password baru : Nabila_123 atau Zaskia_321

Tips Penting!

Sebaiknya anda mencatat **username** dan **password** baru yang telah anda buat, agar apabila anda lupa dikemudian hari, anda dapat melihat catatan.



Setelah berhasil memperbaharui *password pengguna* akan masuk ke halaman dashboard Mahasiswa , seperti tampilan di bawah ini.

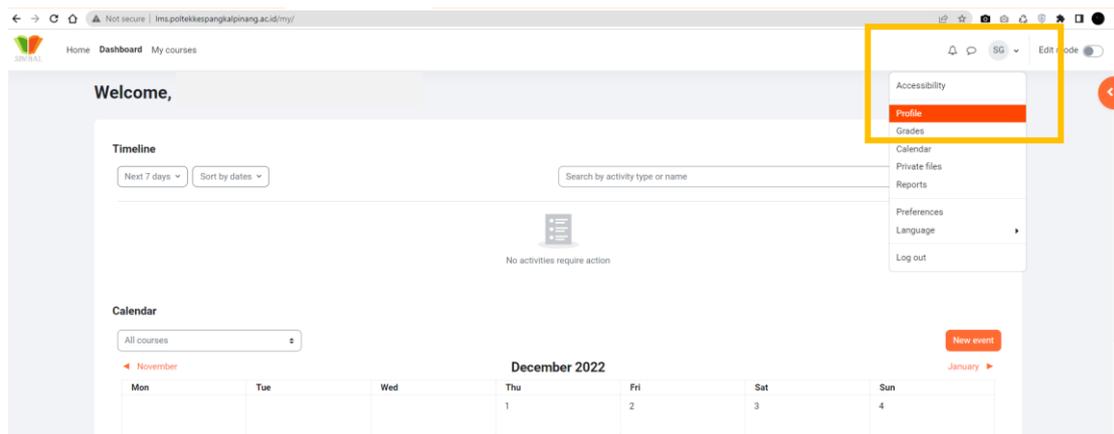


Gambar 1.5 Tampilan Dashboard Mahasiswa

Pada pojok kanan atas akan muncul fitur untuk *explore* atau menjelajahi aplikasi.

Memperbaharui Profil Pengguna

Langkah selanjutnya setelah berhasil login adalah memperbaharui profil pengguna pada SIMBAL. Memperbaharui profil sangat penting agar data dan informasi pengguna yang ditampilkan adalah data yang terbaru dan valid. Untuk memperbaharui profil tekan tombol inisial nama pengguna dipojok kanan kemudian pilih fitur **Profile** seperti pada tampilan di bawah ini.



Gambar 1.6 Menu Profile

Kemudian akan muncul tampilan profil akun pengguna, tekan tombol **Edit profile**



Gambar 1.7 Edit Profile

Lengkapi profil pengguna dengan data yang benar, agar penggunaan aplikasi SIMBAL dapat optimal.

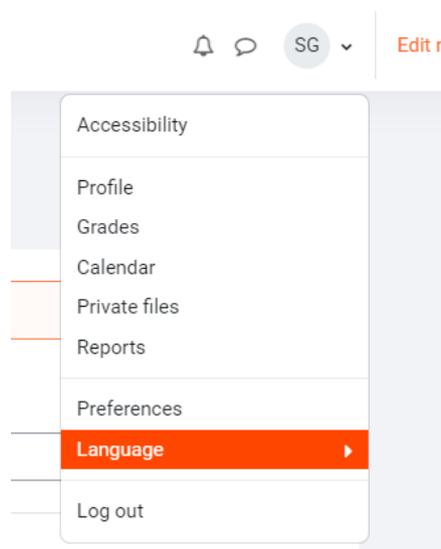
Tips Penting!

Isilah data diri dengan data yang benar. Isikan data email anda dengan email yang masih aktif!



Mengganti default bahasa pada SIMBAL

pengguna dapat mengganti Bahasa pada SIMBAL menjadi Bahasa Indonesia atau English dengan cara tekan tombol inisial nama pengguna dipojok kanan kemudian pilih fitur **Language/Bahasa** lalu pilih Bahasa yang ingin digunakan seperti pada tampilan di bawah ini.



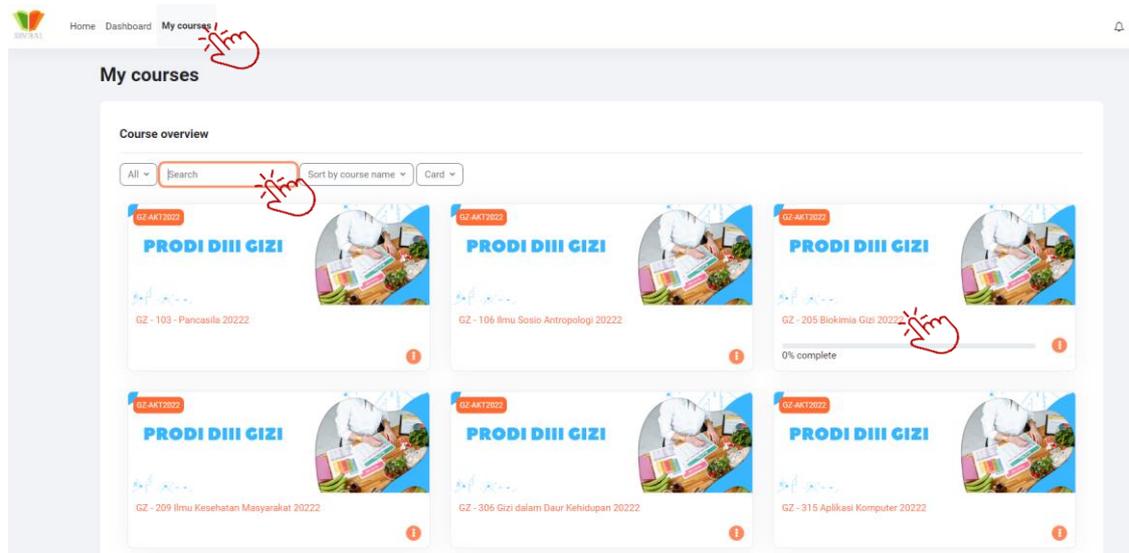
Gambar 1.8 Merubah Bahasa pada SIMBAL



2. Course atau Kelas Kuliah

Untuk melihat **kelas kuliah** atau **Course** yang diikuti, mahasiswa dapat mengikuti Langkah berikut ini:

1. Pilih **My Course** pada menu diatas.
2. Mahasiswa dapat mencari **Course** atau **Kelas Kuliah** yang diikuti pada kolom **Search**. Ketikkan nama kelas/Mata Kuliah yang diikuti
3. Pilih **Course/Kelas Kuliah**.



Gambar 2.1 Tampilan My Course/Kelas Kuliah

3. Menyiapkan Materi ke dalam SIMBAL



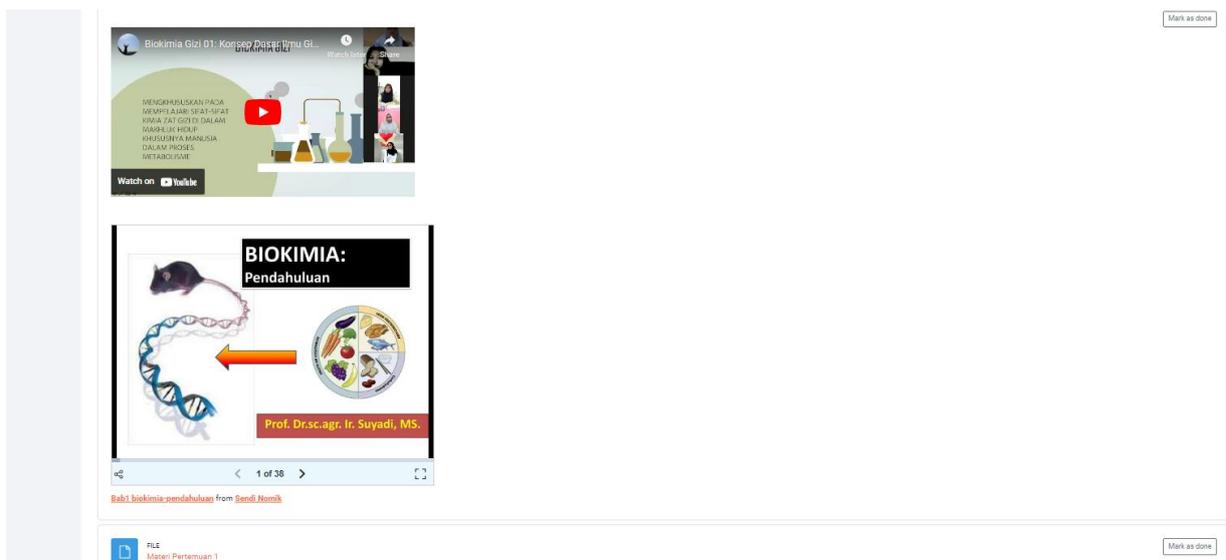
Melihat dan mengunduh atau download Materi

Setelah mahasiswa memilih **Course/Kelas Kuliah** maka mahasiswa akan masuk kehalaman Kelas Kuliah tersebut, seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 3.1 Halaman Course/Kelas Kuliah

Setelah mahasiswa memilih **Course/Kelas Kuliah** maka mahasiswa akan masuk kehalaman Kelas Kuliah tersebut. Apabila Dosen sudah mengunggah/upload materi pada topik/pertemuan maka mahasiswa dapat melihat dan mengunduh materi tersebut, seperti pada gambar di bawah ini.



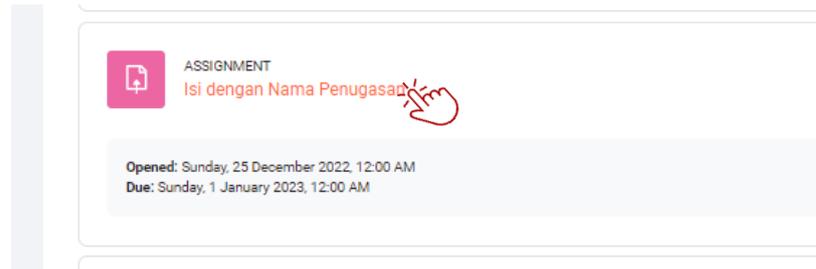
Gambar 3.2 Materi pada Topik / Pertemuan

Materi dapat berupa file word, powerpoint, pdf, video, slideshare, dll.

Mengerjakan *Assignment*/Penugasan

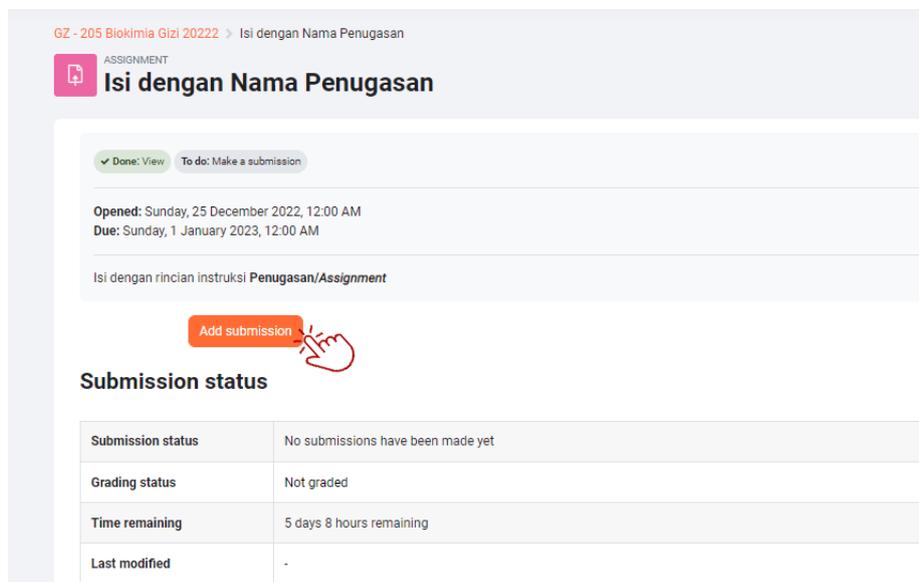
Assignment atau penugasan adalah kegiatan atau aktifitas untuk mengerjakan tugas yang diberikan oleh Dosen. Ada dua (2) macam tipe penugasan yaitu: yang pertama adalah **file submission** (mengumpulkan tugas dengan cara upload/unggah file) dan yang kedua adalah **Online Text**. Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengumpulkan penugasan :

1. Klik pada **assignment/penugasan** yang akan dikerjakan.



Gambar 3.3 Melihat penugasan

2. Selanjutnya baca petunjuk atau deskripsi penugasan yang diberikan oleh Dosen. Apabila sudah selesai mengerjakan tugas dan akan mengumpulkan file, kemudian klik **add Submission**.



Gambar 3.3 Halaman penugasan

Berikut ini adalah keterangan yang perlu diperhatikan oleh mahasiswa :

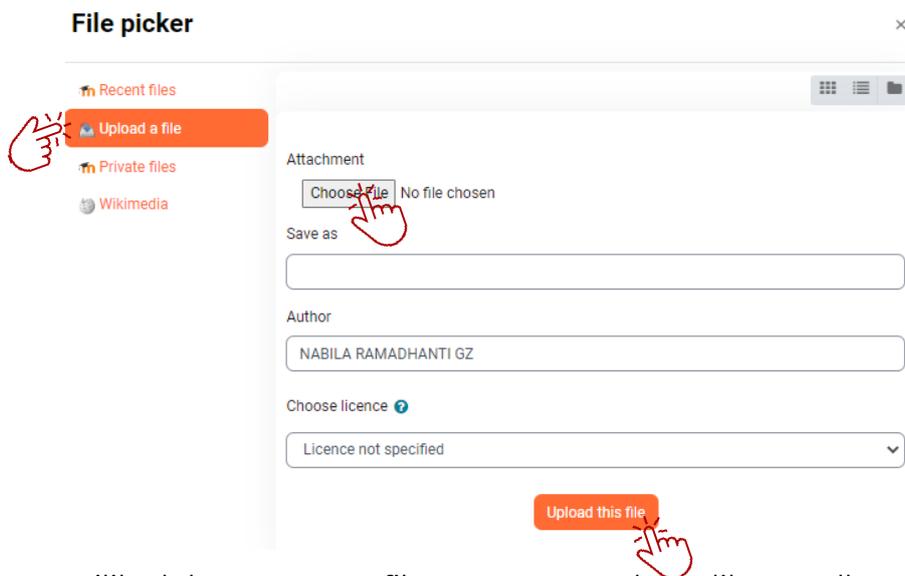
- **Submission status** : adalah status penugasan anda, keterangan apakah penugasan sudah anda upload/kumpulkan.
- **Grading Status** : Nilai penugasan anda, apabila nilai sudah diberikan oleh dosen maka nilai dapat dilihat pada Grading status.

- **Time Remaining** : Sisa waktu pengerjaan/pengumpulan tugas
3. Pilih dokumen atau file yang akan mahasiswa upload/unggah dengan cara klik

logo  pada **File Submission**.

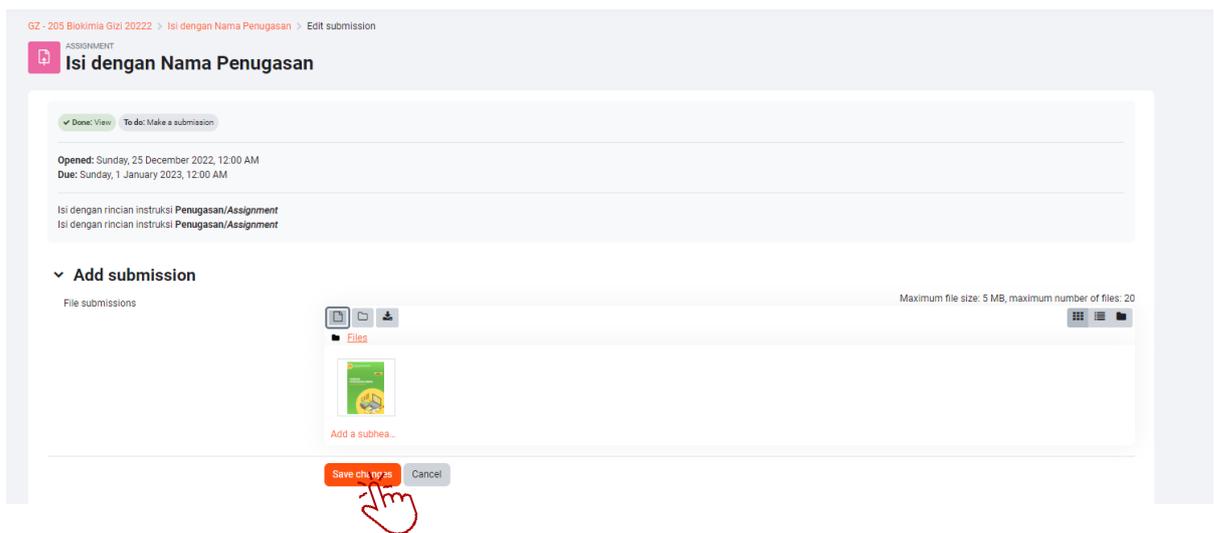


4. Klik **Upload a file** kemudian **Choose File**.



5. Setelah memilih dokumen atau file tugas yang akan dikumpulkan, klik **Upload this file**.

6. Langkah terakhir adalah klik **Save Change**.



7. Berikut ini tampilan apabila mahasiswa sudah mengumpulkan tugas.

GZ - 205 Biokimia Gizi 2022 > Isi dengan Nama Penugasan

ASSIGNMENT

Isi dengan Nama Penugasan

✓ Done: View ✓ Done: Make a submission

Opened: Sunday, 25 December 2022, 12:00 AM
Due: Sunday, 1 January 2023, 12:00 AM

Isi dengan rincian instruksi **Penugasan/Assignment**

Edit submission Remove submission

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Not graded
Time remaining	Assignment was submitted 5 days 8 hours early
Last modified	Monday, 26 December 2022, 3:40 PM
File submissions	 Add a subheading3.png 26 December 2022, 3:40 PM
Submission comments	Comments (0)

Gambar 3.4 Mengumpulkan Penugasan/Assignment

Mengikuti Quiz

Quiz adalah kegiatan atau aktifitas untuk mengerjakan soal-soal yang diberikan oleh Dosen. Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengikuti & mengerjakan Quiz :

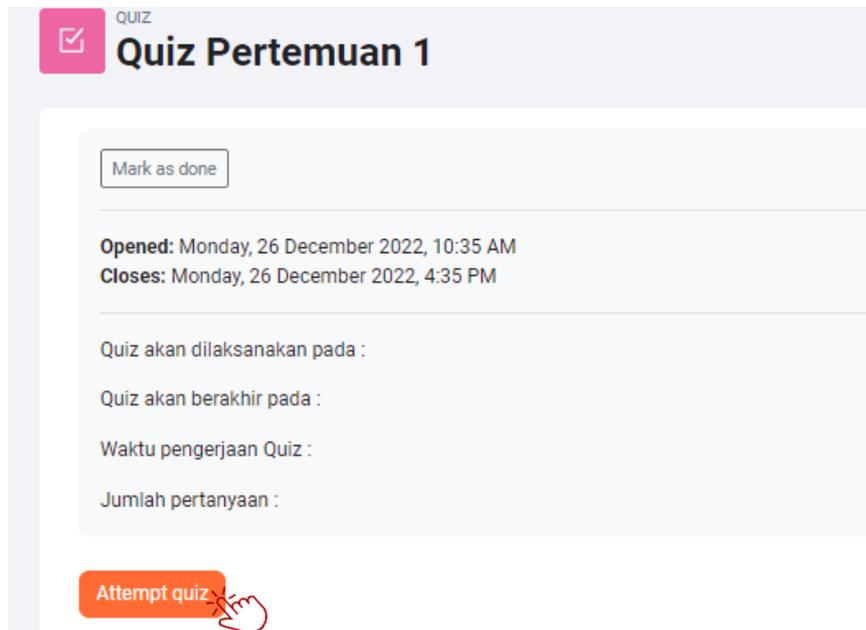
1. Klik pada **Quiz** yang akan dikerjakan.

QUIZ
Quiz Pertemuan 1

Opened: Monday, 26 December 2022, 10:35 AM
Closes: Monday, 26 December 2022, 4:35 PM

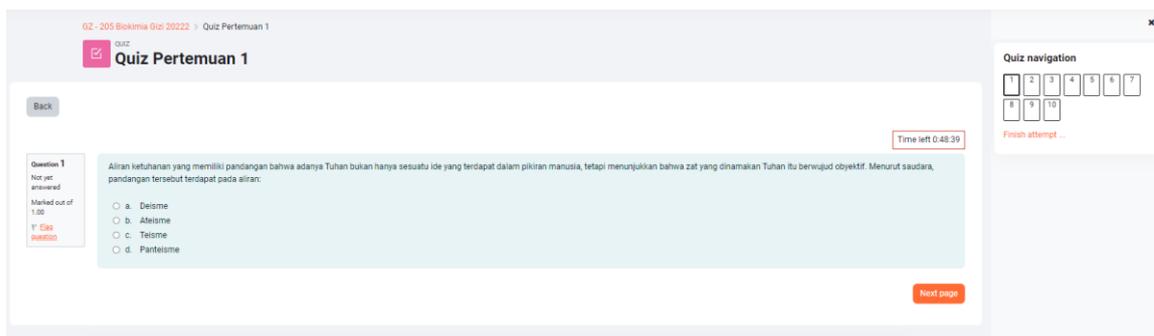
Gambar 3.5 Melihat Quiz

2. Selanjutnya baca petunjuk atau deskripsi Quiz yang diberikan oleh Dosen, sehingga mahasiswa mengetahui kapan quiz dapat dikerjakan dan kapan quiz sudah tidak dapat diakses, serta berapa lama waktu pengerjaan quiz. Apabila sudah selesai membaca deskripsi, mahasiswa dapat mengerjakan quiz dengan cara klik **Attempt Quiz**.



Gambar 3.6 Mengikuti Quiz

3. Berikut ini adalah tampilan **Quiz**.

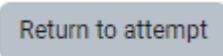


4. Silahkan pilih jawaban yang benar, kemudian mahasiswa dapat melanjutkan pada soal berikutnya dengan cara klik : **Next Page** () atau memilih nomor

soal pada **Quiz Navigation** 

5. Apabila sudah mengerjakan semua soal, maka pada soal terakhir akan muncul tombol , silahkan klik tombol tersebut untuk menyelesaikan Quiz.

6. Selanjutnya akan muncul halaman preview Quiz yang mahasiswa kerjakan, silahkan memastikan bahwa semua soal sudah terjawab. Apabila masih ada soal yang akan diubah jawabannya atau belum terjawab mahasiswa dapat klik tombol



. Apabila sudah mengerjakan semua soal dan yakin akan mengumpulkan, mahasiswa klik tombol  .

7. Berikut ini adalah tampilan apabila mahasiswa telah selesai mengerjakan quiz

GZ - 205 Biokimia Gizi 20222 > Quiz Pertemuan 1

QUIZ

Quiz Pertemuan 1

Mark as done

Opened: Monday, 26 December 2022, 10:35 AM
Closes: Monday, 26 December 2022, 4:35 PM

Quiz akan dilaksanakan pada :
Quiz akan berakhir pada :
Waktu pengerjaan Quiz :
Jumlah pertanyaan :

Re-attempt quiz

Attempts allowed: 2
Grading method: Highest grade

Summary of your previous attempts

Attempt	State	Marks / 10.00	Grade / 100.00	Review
1	Finished Submitted Monday, 26 December 2022, 3:52 PM	3.00	30.00	

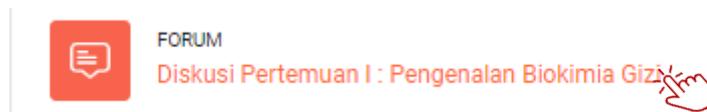
Highest grade: 30.00 / 100.00.

Gambar 3.7 Hasil Pengerjaan Quiz

Mengikuti Forum Diskusi

Forum Diskusi adalah kegiatan atau aktifitas yang digunakan mahasiswa dan dosen untuk berdiskusi terkait topik atau materi perkuliahan. Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengikuti Forum Diskusi :

1. Klik pada **Forum** yang akan diikuti.



2. Selanjutnya mahasiswa akan masuk ke halaman forum diskusi. Pilih Diskusi/Topik yang sudah muncul pada halaman ini, seperti gambar dibawah ini.

GZ - 205 Biokimia Gizi 20222 > Diskusi Pertemuan I : Pengenalan Biokimia Gizi

FORUM

Diskusi Pertemuan I : Pengenalan Biokimia Gizi

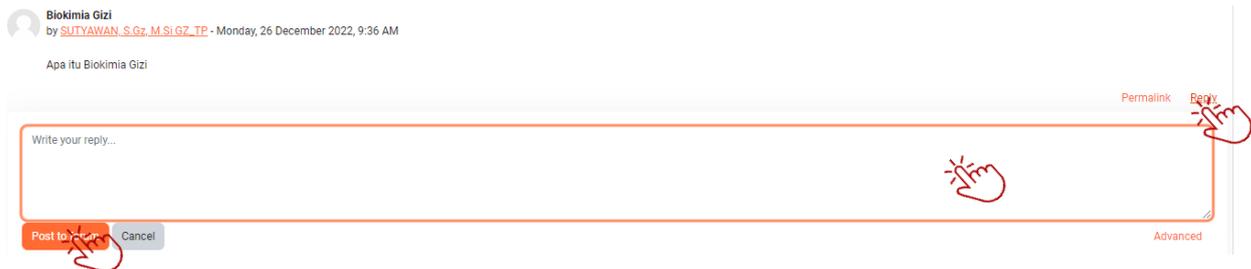
Mark as done

Forum ini digunakan untuk berdiskusi terkait topik pertemuan I, anda dapat bertanya ataupun menjawab pertanyaan dari rekan mahasiswa anda

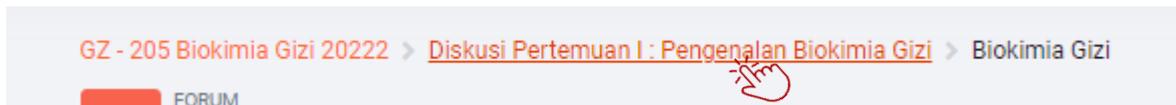
Search forums Add discussion topic Subscribe to forum

Discussion	Started by	Last post ↓	Replies	Subscribe
☆ Biokimia Gizi	SUTYAWAN, S.G... 26 Dec 2022	SUTYAWAN, S.G... 26 Dec 2022	0	<input type="checkbox"/>

- Selanjutnya mahasiswa klik **reply** untuk menjawab topik atau diskusi tersebut.
- Isilah jawaban anda pada text area kemudian klik **Post to forum**



- Untuk Kembali ke halaman awal forum silahkan klik pada nama forum di menu atas.



- Mahasiswa juga dapat mengajukan pertanyaan pada forum dengan cara klik tombol **Add discussion topic**.
- Isikan **Subject** dan pertanyaan anda pada kolom **Message**, selanjutnya klik tombol **Post to forum**.

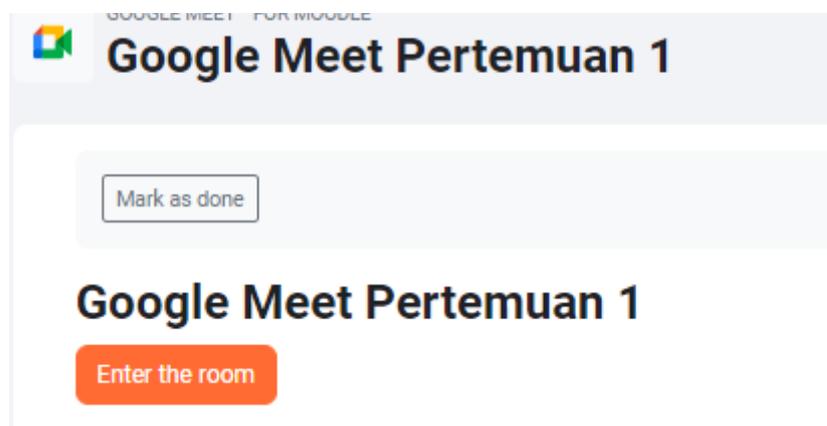
Mengikuti Video Conference Google Meet

Berikut ini adalah Langkah-langkah untuk mengikuti Video Conference dengan Google Meet :

- Klik pada logo **Google Meet** yang terdapat pada topik/pertemuan perkuliahan.



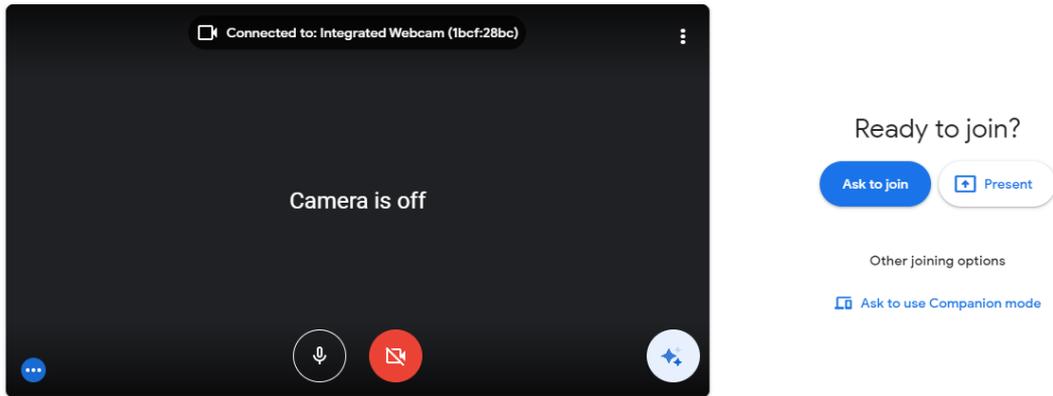
- Selanjutnya klik **enter the room**.



- Mahasiswa dapat mengikuti googlemeet dengan cara klik

Ask to join

4. Apabila Google meet sudah dimulai oleh dosen maka anda akan diizinkan bergabung oleh dosen.



Gambar 3.8 GoogleMeet

